

# CODICE ETICO AZIENDALE



<i>N°</i>	<i>DATA</i>	<i>MOTIVO DELLA REVISIONE</i>	<i>EMESSO</i>	<i>PREPARATO</i>	<i>APPROVATO</i>
1	05.02.10	I stesura			DIR

# CODICE ETICO

## Sommario

<b>Premessa</b> .....	<b>pag. 2</b>
Impostazione etica della Società .....	pag. 2
Destinatari del Codice Etico .....	pag. 2
<b>Principi generali</b> .....	<b>pag. 3</b>
Finalità del Codice Etico.....	pag. 3
Gli stakeholder.....	pag. 3
Struttura del Codice Etico.....	pag. 3
<b>I Principi Etici</b> .....	<b>pag. 4</b>
Onestà ed imparzialità.....	pag. 4
Prevenzione dalla corruzione e da altri reati.....	pag. 4
Salute e Sicurezza.....	pag. 5
Amministrazione, Capitale, Creditori e Mercato.....	pag. 5
Tutela dell'immagine.....	pag. 6
<b>Norme Generali di comportamento</b> .....	<b>pag. 7</b>
Gestione amministrativa e Bilancio.....	pag. 7
Criminalità organizzata e riciclaggio.....	pag. 8
Collettività e tutela ambientale.....	pag. 8
Dipendenti e collaboratori.....	pag. 8
Sicurezza e tutela dei lavoratori.....	pag. 9
Beni aziendali e strumenti informatici.....	pag. 11
Rapporti con i terzi.....	pag. 11
Rapporti con i fornitori.....	pag. 12
Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.....	pag. 13
<b>Violazione del Codice Etico</b> .....	<b>pag. 14</b>

## **Premessa**

### ➤ Impostazione Etica della Società

E' convincimento di **Brunelli Placido Franco** (nel seguito del documento la "Società") che l'etica nella conduzione degli affari favorisca il successo di un'attività imprenditoriale contribuendo a diffondere un'immagine di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguimento dei propri obiettivi.

La **Brunelli Placido Franco** svolge la propria attività impegnandosi al rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholders e della comunità con cui interagisce.

### ➤ Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico costituisce elemento fondamentale del Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001 e del Sistema Disciplinare adottato dall'impresa **Brunelli Placido Franco**, presupposto nell'ambito del sistema di controllo interno aziendale.

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che, direttamente od indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti e relazioni con la Società, operando per perseguirne gli obiettivi.

Costoro hanno pertanto l'obbligo di conoscere e comprendere le norme riportate all'interno del presente Codice Etico.

Ogni esponente aziendale ha il dovere di:

- rivolgersi ai propri superiori od all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione del contenuto del presente Codice Etico;
- riferire tempestivamente, ai superiori od all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico;
- di collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

**Brunelli Placido Franco** si impegna alla diffusione, verifica e monitoraggio del presente Codice Etico, nonché all'applicazione delle relative sanzioni in caso di mancata osservanza delle disposizioni previste dallo stesso.

## Principi Generali

### ➤ Finalità del Codice Etico

Il Codice Etico è uno degli strumenti posti in essere dalla Società al fine di garantire la diffusione e l'osservanza dei principi, norme e standard generali di comportamento atti alla salvaguardia dei valori etici fatti propri dalla **Brunelli Placido Franco**.

Le regole presenti nel *Codice Etico* integrano i diritti e i doveri fondamentali dei lavoratori e non esimono dalla doverosa osservanza della normativa civile, penale e contrattuale vigente in materia.

Il Codice Etico è, inoltre, uno degli elementi indispensabili del Modello Organizzativo - Gestionale e di controllo societario, di cui la Società ha deciso di dotarsi ai fini della compliance a quanto richiesto dai dettami del DLgs. 231/2001.

Gli amministratori, i dirigenti, i quadri e gli operai, a qualunque livello della Società, devono astenersi dal porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato, possano potenzialmente diventarlo o concorrere a provocarlo.

Copia del presente Codice Etico è consegnata ad ogni dipendente della Società, affinché sia fornita prova di conoscenza del contenuto attraverso formale attestazione corrispondente.

### ➤ Gli stakeholder

Sono stakeholder quei soggetti (individui, consulenti, gruppi, organizzazioni, istituzioni) il cui apporto è richiesto per la realizzazione della missione sociale della **Brunelli Placido Franco S.r.l.** o che comunque hanno interesse nel suo perseguimento.

A titolo indicativo sono pertanto considerati stakeholder di **Brunelli Placido Franco**:

- i Soci
- Gli Istituti Finanziari
- I Fornitori
- I Collaboratori (dipendenti od autonomi)
- La Pubblica Amministrazione
- La Collettività

Il mantenimento, lo sviluppo di rapporti fiduciarì e la reciproca cooperazione con gli stakeholder sono quindi di interesse primario della Società, anche al fine della reciproca soddisfazione delle parti coinvolte.

### ➤ Struttura del Codice Etico

Il presente Codice Etico si compone:

1. delle premesse, che inquadrano la missione della Società **Brunelli Placido Franco**, ed il valore attribuito dalla Società ad un'impostazione etica dell'attività;
2. dei principi generali ed etici che identificano i valori etici a cui la Società ha deciso di attenersi;
3. delle norme generali di comportamento a cui è richiesto di attenersi al fine di prevenire comportamenti di natura non etica.

## I Principi Etici

### ➤ Onestà ed Imparzialità

L'onestà rappresenta il principio *Etico* di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Società per il compimento della propria missione. I dipendenti ed i collaboratori di **Brunelli Placido Franco** sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti o codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso è giustificata o tollerata dalla Società una condotta in violazione di tali norme. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Nell'espletamento dei propri compiti, i collaboratori di **Brunelli Placido Franco** devono anteporre il rispetto della legge a qualunque altro interesse.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, **Brunelli Placido Franco** non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali od alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Il dipendente deve respingere qualunque forma di pressione, ancorché provenienti dai suoi superiori, dandone tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza; il dipendente non può accettare né tener conto di raccomandazioni o segnalazioni, comunque denominate, in qualunque forma a favore od in danno di partecipanti o interessati.

Il dipendente, che aspiri ad una promozione, ad un trasferimento od ad altro provvedimento, non deve adoperarsi per influenzare coloro che devono o possono adottare la relativa decisione od influire sulla sua adozione, né può chiedere che altri lo facciano.

### ➤ Conflitto di interessi

**Brunelli Placido Franco**, nella conduzione delle sue attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi, tesa a promuovere o favorire i propri interessi, tranne vantaggio, od in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal fine si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione.

A tal riguardo, **Brunelli Placido Franco** non consente di corrispondere od accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società.

I dipendenti di **Brunelli Placido Franco** devono improntare la propria condotta in modo da non attribuire a sé od ad altri alcun vantaggio in considerazione della posizione o del ruolo rivestiti all'interno della Società.

In nessun caso è consentito chiedere, per sé o per altri, ed accettare doni, beni, od altre utilità da soggetti con i quali la Società intrattiene o potrebbe intrattenere rapporti connessi all'attività lavorativa (fanno eccezione doni o favori che rientrano nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze).

**Brunelli Placido Franco** si impegna a mettere in atto misure idonee a prevenire ed ad evitare che soggetti coinvolti nelle attività aziendali siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

I destinatari del Codice Etico devono astenersi dal partecipare a qualsiasi attività che possa generare o far apparire un conflitto di interesse, in osservanza dei principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

In particolare, vi è un dovere di astensione dall'intrattenere rapporti professionali esterni con soggetti nei confronti dei quali sussista un obbligo di neutralità ed imparzialità: in tali casi, occorre dare tempestiva informazione al diretto superiore.

Coloro che sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico non devono esercitare alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio.

Il dipendente, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali, non può assumere incarichi esterni in Società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente od anche solo potenzialmente contrastanti od interferenti con quelli di **Brunelli Placido Franco**.

Il dipendente non può accettare da soggetti diversi da **Brunelli Placido Franco**, retribuzioni od altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti di ufficio.

Tutti i destinatari del Codice Etico debbono astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni od ad attività relative allo stato giuridico o al trattamento economico di suoi parenti o conviventi che siano dipendenti della Società.

#### ➤ Salute e Sicurezza

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta il valore etico di riferimento per l'attività di **Brunelli Placido Franco**.

Il personale dipendente ed i collaboratori sono considerati patrimonio indispensabile per il successo della missione aziendale.

Sul luogo di lavoro vengono applicate le norme generali di tutela per la protezione della salute e sicurezza dei lavoratori, mediante la formazione preventiva e l'eliminazione e/o rimozione dei fattori di rischio.

La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere l'esperienza ed il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente.

**Brunelli Placido Franco** si impegna ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La Società sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU.

La sicurezza, l'igiene e la protezione ambientale formano comportamenti importanti che influiscono positivamente nell'organizzazione aziendale.

#### ➤ Rapporti con Pubblica Amministrazione, Istituzioni, Organizzazioni sindacali

I rapporti con gli enti pubblici, le istituzioni, le organizzazioni sindacali, sono fondati ai principi di indipendenza, imparzialità e correttezza espressi dal Modello Organizzativo della società.

Per le linee guida di comportamento verso la Pubblica Amministrazione, si rimanda alla specifica sezione all'interno del presente documento.

➤ Tutela dell'immagine

La buona reputazione e l'immagine di **Brunelli Placido Franco** rappresentano una risorsa immateriale essenziale.

I dipendenti ed i collaboratori della Società si devono impegnare ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico, nei rapporti tra colleghi e con soci, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo di **Brunelli Placido Franco** ed evitando situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Società.

## Norme generali di comportamento

**Brunelli Placido Franco** si impegna a gestire il flusso dell'informazione verso gli stakeholder in modo che lo stesso sia completo, chiaro e trasparente e che, relativamente ai dati a contenuto finanziario, contabile o gestionale, risponda anche a requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

**Brunelli Placido Franco** assicura altresì la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo ed aggiornando continuamente le specifiche procedure per la protezione delle informazioni richieste dalle norme vigenti, in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovino ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati, sono tenuti ad usare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi e non possono utilizzare, per fini privati e nel proprio interesse od a vantaggio di altri, informazioni o documenti, anche non riservati, di cui dispongono per ragioni di ufficio.

In particolare, le diverse pratiche vanno trattate con i soggetti titolari o loro rappresentanti evitando di discutere argomenti d'ufficio o mettere a disposizione documenti a persone od ad ex dipendenti non autorizzati.

Le comunicazioni indirizzate a soggetti esterni, intendendo per essi tutte le entità fisiche o giuridiche con le quali **Brunelli Placido Franco** intrattiene rapporti, devono essere preventivamente autorizzate e sottoscritte dall'Amministrazione.

Il dipendente, ferma restando l'osservanza delle norme a tutela della privacy, deve rispettare il segreto d'ufficio e mantenere la riservatezza delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni. Il dovere di riservatezza deve essere osservato anche dopo la cessazione dal servizio.

Il dipendente deve consultare i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere e ne deve fare uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a terzi, solo nei casi previsti dalla legge, ed ai colleghi, per motivi di servizio, in conformità alle prescrizioni impartite dall'ufficio.

### ➤ Gestione Amministrativa e Bilancio

**Brunelli Placido Franco**, nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di comunicazione sociale e documentazione contabile, rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti ed adotta i principi contabili di riferimento.

Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di trasparenza, accuratezza e completezza.

A tal fine viene conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

1. l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
2. l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
3. l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
4. la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile riflette esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente, o collaboratore a ciò deputato, fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

Nessuno può effettuare qualunque tipo di pagamento, nell'interesse della Società, in mancanza di adeguata documentazione di supporto ed autorizzazione.



I sistemi amministrativo/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie, anche ai fini dell'individuazione delle ragioni dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

Qualsiasi destinatario che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezza della contabilità o della documentazione sui quali le registrazioni contabili si fondano, deve riferire i fatti al proprio superiore o direttamente all'Organismo di Vigilanza.

➤ Collettività e Tutela Ambientale

Brunelli Placido Franco conduce le sue attività nel pieno rispetto delle comunità, associazioni, istituzioni, locali e nazionali, al fine di acquisire un alto livello di reputazione che contribuisca a legittimare il suo operato.

Brunelli Placido Franco, si impegna, nel compimento delle sue attività, a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale, ricercando un equilibrio tra gli obiettivi economici e le imprescindibili esigenze di tutela del territorio dei cittadini.

Per il compimento della sua attività, la Società si impegna affinché i progetti, i processi, le metodologie ed i materiali tengano conto delle migliori esperienze in materia ambientale, al fine del rispetto dell'equilibrio territoriale, della prevenzione dall'inquinamento, del recupero delle aree inquinate e della tutela del paesaggio.

Brunelli Placido Franco si impegna, pertanto, a rispettare la normativa vigente e le disposizioni nazionali e locali in tema di tutela ambientale.

➤ Dipendenti e collaboratori

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con regolare contatto di lavoro.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico; il soggetto deve altresì essere esaurientemente informato riguardo:

- le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- gli elementi normativi e contributivi del contratto;
- la normativa e le procedure in uso presso la Società, per la prevenzione dei possibili rischi per la salute, derivanti dall'attività lavorativa.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze della Società e i profili dei dipendenti/collaboratori nonché, su considerazioni di merito.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali Brunelli Placido Franco salvaguarda il valore delle risorse umane prevedendo, se necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Brunelli Placido Franco remunera i propri collaboratori in base alla loro professionalità, ruolo e risultati raggiunti, con l'obiettivo di assicurare e mantenere una complessiva struttura salariale di assoluta competitività nel confronto continuo e sistematico con i mercati di riferimento in cui opera.

La definizione e l'aggiornamento della retribuzione, in osservanza dei propri principi etici e delle norme di legge contrattuali vigenti, si determina attraverso metodologie e strumenti chiari, equi, ed oggetto di comunicazione costante ai collaboratori stessi.

➤ Sicurezza e Tutela dei Lavoratori

**Brunelli Placido Franco** vieta e reprime qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale. **Brunelli Placido Franco** si impegna a salvaguardare con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutte le attività della Società sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, anche in particolare, allo specifico fine di prevenire i reati connessi al contenuto dell'art. 25 -septies ("*Omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro*") del D.Lgs. 231/2001.

**Brunelli Placido Franco**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, si impegna a porre in essere le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

In particolare:

1. la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
2. la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
3. l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in progresso tecnico;
4. il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
5. la riduzione dei rischi alla fonte;
6. la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
7. la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere esposti al rischio;
8. l'utilizzo limitato di agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
9. la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
10. il controllo sanitario dei lavoratori;
11. l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione,
12. l'informazione e formazione adeguate ai lavoratori;
13. l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
14. l'istruzione adeguate ai lavoratori;
15. la partecipazione e la consultazione dei lavoratori;
16. la partecipazione e consultazione de rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
17. la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
18. le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione de lavoratori e di pericolo grave e immediato;
19. l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
20. la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti.

Nell'ambito dei cantieri temporanei mobili, **Brunelli Placido Franco**, oltre alle misure generali di tutela sopra elencate, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, cura, per la parte di sua competenza:

- il mantenimento del cantiere in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
- la scelta dell'ubicazione dei posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso a tali posti e definendo vie e zone di spostamento o di circolazione;
- le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
- la manutenzione, il controllo prima dell'entrata in servizio ed il controllo periodico degli impianti e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali, in particolare quando si tratta di materie o sostanze pericolose;
- l'adeguamento, in funzione dell'evoluzione del cantiere, della durata effettiva da attribuire ai vari tipi di lavori o fasi di lavoro,
- le interazioni con le attività che avvengono sul luogo, all'interno od in prossimità del cantiere.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento, in tema di salute e sicurezza sul lavoro e dal presente Codice Etico.

**Brunelli Placido Franco** raccomanda ai propri dipendenti di mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui.

Viene ritenuto responsabile di avere consapevolmente posto in pericolo la situazione ambientale esistente chiunque ponga in essere nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, anche in via occasionale, i seguenti comportamenti:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche o stupefacenti, nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, ove incidano sulla qualità dell'ambiente di lavoro e sull'indennità della persona, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparati ai casi precedenti.

**Brunelli Placido Franco** si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia di contrattazione collettiva.

E' vietato fumare negli ambienti di lavoro e nei luoghi accessibili al pubblico.

**Brunelli Placido Franco**, in ogni caso, terrà in considerazione la condizione di disagio, da una parte, dei non fumatori e dall'altra, dei fumatori, individuando, dove eventualmente possibile, aree destinate ai fumatori, nel rispetto comunque della normativa vigente.

**Brunelli Placido Franco** esige che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non si dia luogo a molestie, intendendo come tali, a mero titolo di esempio:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Non sono ammesse, ed in alcun modo tollerate, molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

I rapporti tra dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicino l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, con particolare riferimento a dipendenti e collaboratori, l'autorità deve essere esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

**Brunelli Placido Franco** garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del dipendente o del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei singoli rapporti.

➤ **Beni aziendali e strumenti informatici**

Il personale deve usare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto il loro impiego.

I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione (apparecchi telefonici e personale computer collegati in rete), nonché i mezzi di trasporto di **Brunelli Placido Franco**, sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa; pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato ad esigenze di carattere professionale.

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico o telematico od intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico od ad esso pertinente a danno dello stato o di un ente pubblico.

L'uso della carta intestata e del logo di **Brunelli Placido Franco** sono riservati esclusivamente al personale della Società dotato di apposita procura, per il solo perseguimento delle finalità indicate nella stessa. Per comunicazioni interne i dipendenti ed i collaboratori della Società devono utilizzare solamente carta bianca, ovvero moduli appositamente predisposti da **Brunelli Placido Franco**.

➤ **Rapporti con i terzi**

L'articolazione e la complessità dell'attività di **Brunelli Placido Franco** richiedono sempre più la partecipazione ad iniziative, congiuntamente ad altri soggetti esterni alla Società; nello sviluppo di queste iniziative, tutti i collaboratori della Società devono attenersi al rispetto dei principi etici contenuti all'interno del presente Codice Etico.

In particolare devono:

- instaurare rapporti solo con partner che godono di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici comparabili con quelli della **Brunelli Placido Franco**;
- assicurare che a nessun partner venga garantito un trattamento sproporzionalmente favorevole o sfavorevole, rispetto alla sua contribuzione;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- mantenere con i partner rapporti franchi, aperti e collaborativi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore od all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento da parte di un partner che appaia contrario ai principi etici del Codice Etico.

➤ Rapporti con i fornitori

**Brunelli Placido Franco** richiede ai propri fornitori ed ai collaboratori esterni il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento e, ritenendo questo aspetto fondamentale per l'instaurazione di un corretto rapporto di affari, in ogni contratto far specifico riferimento all'obbligo del rispetto di detti valori per i contraenti.

Nella scelta dei fornitori, **Brunelli Placido Franco** tiene conto della capacità tecnico/economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

**Brunelli Placido Franco** impegna le funzioni aziendali ed i dipendenti a :

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

Per garantire l'integrità e l'indipendenza di rapporti con i fornitori, **Brunelli Placido Franco** adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, attraverso, in particolare:

- separazione dei ruoli;
- adozione di formalità adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate;
- conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di gara o relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle norme vigenti.

**Brunelli Placido Franco**, inoltre, vigila affinché le funzioni competenti ed i dipendenti:

- non inducano i fornitori a stipulare un contratto favorevole nella prospettiva di successivi vantaggi,
- diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti,
- non ricevano omaggi od altra forma di beneficio,

al fine di assicurare la correttezza delle procedure di gara, la Società impegna i componenti degli organi di aggiudicazione ad:

- assicurare la massima trasparenza delle operazioni effettuate,
- garantire l'imparzialità in ogni fase del procedimento,
- mantenere la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione,
- denunciare tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

Le relazioni con i fornitori sono regolate sempre da contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Il dipendente partecipa a riunioni od incontri con terzi che attengono alle attività della Società solo se espressamente autorizzato dal dirigente sovraordinato.

Chi, per ragioni di ufficio, debba mantenere rapporti continuativi con uno o più soggetti esterni, deve svolgere la propria attività assicurando efficienza e disponibilità, ma salvaguardando il proprio ruolo ed il decoro aziendale

A tal fine, è da evitare ogni manifestazione di familiarità e colleganza con i soggetti esterni, improntando sempre il rapporto nei termini consoni alla funzione rivestita.

➤ Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni ed Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

E' necessario che venga raccolta e conservata la documentazione atta a ricostruire il percorso procedurale attraverso il quale Brunelli Placido Franco è entrata in contatto con tali soggetti pubblici e ciò al fine di:

- tenere costantemente sotto controllo il rispetto delle procedure interne aziendali e delle eventuali evoluzioni delle stesse,
- monitorare il rispetto della normativa (D.Lgs. 231/2001).

Brunelli Placido Franco, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere a /da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, sia nazionali che internazionali, pagamenti, beni od altre utilità, per promuovere o favorire i propri interessi e trarne vantaggio od in grado di ledere la parzialità di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Non è pertanto ammessa, nei rapporti con i pubblici ufficiali e o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretato come eccedente la normale pratica commerciale o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale.

E' peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze, Brunelli Placido Franco, possa omaggiare secondo consuetudine, alcuni interlocutori ivi compresi i rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni con beni di modico valore.

## Violazione del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

**Brunelli Placido Franco** non ammette, da parte dei propri collaboratori ed interlocutori, ignoranza in merito al contenuto del presente Codice Etico, il cui mancato rispetto dei principi, in esso riportati, insieme alle leggi e regolamenti vigenti nel territorio in cui opera, ed ai principi contenuti all'interno dei contratti nazionali di categoria, può comportare l'apertura di un processo sanzionatorio, il quale potrebbe generare, nei casi maggiormente gravi e significativi, e coerentemente con quanto previsto dai contratti collettivi nazionali dei lavoratori, anche la sospensione del rapporto e/o lo scioglimento del contratto.

Per tutti gli altri stakeholders con i quali **Brunelli Placido Franco** intrattiene rapporti contrattuali, la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La Società si impegna a prevedere e ad erogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.